



Wir zählen in der Gebäudetechnik-Branche zu einem der führenden Unternehmen in Bezug auf Qualität und Zufriedenheit unserer Kunden und Partner.

Als erfolgreiches Unternehmen suchen wir eine(n)

Kaufm. Sachbearbeiter(in) für Kalkulation/Vertrieb

Aufgaben:

- Erstellen/Anforderung von Angebotsanfragen
- Lieferantenanfragen und Kontaktaufnahmen
- Aufbereitung der Lieferantenangebote und Preisspiegelerstellung
- Unterstützung bei der Angebotskalkulation und Teilnahmeanträge
- Allgemeine Administration

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Zahlenaffinität, schnelle Auffassungsgabe u. Erkennen von Prioritäten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort u. Schrift
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Soziale Kompetenz u. Kundenorientierung

Wir bieten:

- Vielseitiges Aufgabengebiet in einem angesehenen Unternehmen
- Mitarbeiterorientiertes, angenehmes Arbeitsklima
- Langfristiges Anstellungsverhältnis auf Basis einer vertrauensvollen Zusammenarbeit

Gemäß Kollektivvertrag beträgt das monatliche Gehalt 1.686,- €.

Abhängig von der Qualifikation und der Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Weiters wird eine Jahresprämie gewährt.

Wenn Sie glauben unsere Ansprüche erfüllen zu können und sich angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an:

GETEC Energie- u. Gebäudetechnik GmbH

zH. Herrn Prok. Klaus Mühlbauer

Pfadenhauergasse 1, A-1140 Wien

oder per e-Mail an: muehlbauer@getec.at

www.getec.at