



Wir zählen in der Gebäudetechnik-Branche zu einem der führenden Unternehmen in Bezug auf Qualität und Zufriedenheit unserer Kunden und Partner.

Als erfolgreiches Unternehmen suchen wir eine(n)

Kaufm. Sachbearbeiter(in)

Aufgaben:

- Mitarbeit in der Debitorenbuchhaltung
- Fakturierung
- Mitarbeit im Bestellwesen
- Allgemeine Büro- und Assistenzaufgaben

Ihr Profil:

- Teamfähigkeit, sowie ein offener und freundlicher Umgang mit unseren Kunden, Partnern und Kollegen ist unerlässlich.
- Ferner sind Engagement, Leistungsfähigkeit und Verlässlichkeit erforderlich.
- Ebenso erwarten wir eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung (HAK,...) sowie gute PC-Anwenderkenntnisse.

Unser Angebot:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- in einem jungen, dynamischen Team
- in einer zukunftssträchtigen und krisensicheren Branche
- Kollegiale und familiäre Stimmung mit gemeinsamen Aktivitäten wie Ausflügen, Sport, Feiern,...

Gemäß Kollektivvertrag beträgt das monatliche Gehalt 1.686,- €.

Abhängig von der Qualifikation und der Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Weiters wird eine Jahresprämie gewährt.

Wenn Sie glauben unsere Ansprüche erfüllen zu können und mit uns gemeinsam die Stellung der GETEC weiter ausbauen wollen, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an:

GETEC Anlagenbau GmbH

zH. Herrn DI Andreas Haferl

Pfadenhauergasse 1, A-1140 Wien

oder per e-Mail an: haferl@getec.at

www.getec.at